

REPUBLICA MOLDOVA

Consiliul Raional Soroca

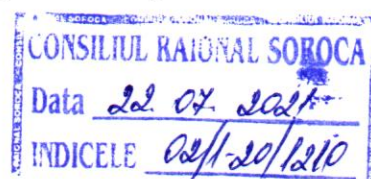
Dosar nr. 01-20 4/7

Documentele privind justificarea adoptării Deciziei Consiliului raional Soroca  
„Cu privire la ~~aprobarea~~ Regulamentului comisiei teritoriale pentru  
ajutoarele umanitare”

Data constituirii \_\_\_\_\_ 2021

Total file –

Termen de păstrare - permanent





**REPUBLICA MOLDOVA**  
**CONSILIUL RAIONAL SOROCA**

**DECIZIE**

Cu privire la aprobarea Regulamentului  
comisiei teritoriale pentru ajutoarele umanitare

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședință ordinară la data de 12.08. 2021,  
Având în vedere:

- Expunerea de motive din Nota informativă la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului comisiei teritoriale pentru ajutoarele umanitare”
- Raportul de expertiză al Serviciului Asistență Juridică nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2021;
- Avizul Comisiei pentru întrebări juridice și administrație publică;
- Avizul Comisiei pentru dezvoltarea social-culturală, sport și tineret.

În temeiul art.43 alin (2), art. 46 alin. (1) ale Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 1491/2002 cu privire la ajutoarele umanitare acordate Republicii Moldova, Hotărârii Guvernului nr. 663/2003 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de recepționare, păstrare, distribuire și evidență a ajutoarelor umanitare acordate Republicii Moldova și Hotărârii Guvernului nr. 1148/2003 cu privire la Regulamentul-tip al comisiei teritoriale pentru ajutoare umanitare,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul comisiei teritoriale pentru ajutoarele umanitare, conform anexei.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:
  - Președintelui Raionului Soroca;
  - Vicepreședinților Raionului Soroca;
  - Direcției Asistență Sociale și Protecție a Familiei Soroca;

Coordonat: \_\_\_\_\_ Veaceslav Rusnac, Președinte al Raionului Soroca

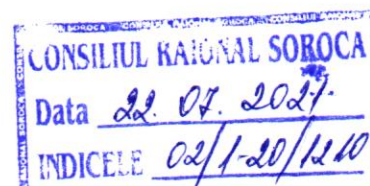
\_\_\_\_\_ Svetlana Paunescu, Vicepreședinte al Raionului Soroca

\_\_\_\_\_ Bordianu Alla, Vicepreședinte al Raionului Soroca

\_\_\_\_\_ Tănase Iurie, Vicepreședinte al Raionului Soroca

Avizat:  \_\_\_\_\_ Zabrian Stela, secretarul Consiliului raional Soroca

Elaborat:  \_\_\_\_\_ Nicuța Vladimir, șef Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei



## **Regulamentul comisiei teritoriale pentru ajutoarele umanitare**

### **I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul comisiei teritoriale pentru ajutoarele umanitare (în continuare - Regulament) este elaborat în temeiul prevederilor Legii nr. 1491/2002 cu privire la ajutoarele umanitare acordate Republicii Moldova, Hotărârii Guvernului nr. 663/2003 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de recepționare, păstrare, distribuire și evidență a ajutoarelor umanitare acordate Republicii Moldova și Hotărârii Guvernului nr. 1148/2003 cu privire la Regulamentul-tip al comisiei teritoriale pentru ajutoare umanitare.

2. Prezentul Regulament stabilește modul de activitate a comisiei teritoriale pentru ajutoarele umanitare (în continuare - comisia teritorială) în vederea recepționării, distribuiri, evidenței și utilizării eficiente a ajutoarelor umanitare.

3. În scopul îmbunătățirii evidenței și controlului asupra distribuiri eficiente a ajutoarelor umanitare, în unitățile administrativ-teritoriale se instituie comisii teritoriale pentru ajutoare umanitare.

4. În activitatea ei, comisia teritorială se călăuzește de actele legislative și normative în vigoare, ce reglementează activitatea privind ajutoarele umanitare acordate Moldovei, precum și de prezentul Regulament.

### **II. Atribuțiile comisiei teritoriale**

5. Comisia teritorială are următoarele atribuții:
- coordonarea activității ce ține de ajutoarele umanitare primite în teritoriul raionului sau municipiului;
  - analiza și evaluarea necesarului de ajutor umanitar la nivel teritorial;
  - examinarea și aprobarea planurilor de distribuire a ajutoarelor umanitare prezentate de către recepționari/distribuitori;
  - în comun cu donatorii de ajutoare umanitare, implementează programe de asistență umanitară, ținând cont de interesele și necesitățile departamentale și locale;
  - participarea la recepționarea și distribuirea ajutoarelor umanitare trimise în adresa unității teritorial-administrative respective;
  - evidența strictă a tuturor ajutoarelor umanitare repartizate în teritoriu de recepționari/distribuitori în conformitate cu prevederile actelor legislative și normative în vigoare;
  - investigarea și ținerea evidenței persoanelor care au nevoie de ajutor umanitar prioritar, cu întocmirea listelor acestora la nivel de raion, municipiu;
  - controlul modului de păstrare, distribuire și utilizare a ajutorului umanitar la nivel teritorial;
  - prezentarea la Ministerul Sănătății, Muncii și protecției Sociale a rapoartelor trimestriale despre activitatea ce ține de ajutoarele umanitare în teritoriul raionului, municipiului, care vor conține volumul, sortimentul și costul bunurilor recepționate;
  - neadmiterea comercializării ajutoarelor umanitare recepționate, cu excepția cazurilor prevăzute de legislația în vigoare;
  - informarea organelor de drept și Ministerul Sănătății, Muncii și protecției Sociale despre încălcările depistate la recepționarea, distribuirea, evidența și utilizarea ajutoarelor umanitare și luarea măsurilor pentru lichidarea acestora;
  - informarea donatorilor despre cerințele prevăzute de actele legislative și normative în vigoare.

### **III. Drepturile și obligațiile comisiei teritoriale**

6. Comisia teritorială are următoarele drepturi:

- să solicite de la instituțiile de stat și organizațiile obștești, care activează pe teritoriul raionului sau municipiului, informații despre ajutoarele umanitare;
- să stabilească pentru comisiile locale modul de recepționare, păstrare, după caz, distribuire, evidență și control al ajutoarelor umanitare;
- să asigure recepționarea, distribuirea și utilizarea ajutoarelor umanitare, în cazul în care acestea sînt primite prin organizațiile de stat, ținînd cont de necesitățile prioritare ale beneficiarilor;
- să înainteze recepționarilor/distribuitorilor, după caz, propuneri, coordonate anterior cu Ministerul Sănătății, Muncii și protecției Sociale, privind acordarea de ajutoare umanitare și altor beneficiari decît celor prevăzuți de planul de distribuire;
- să supravegheze respectarea normelor sanitare și de igienă în vigoare la păstrarea ajutoarelor umanitare, iar în caz de încălcare a acestor norme să interzică distribuirea ajutoarelor și să solicite nimicirea lor în modul stabilit ;
- să audieze în cadrul ședințelor comisiei teritoriale rapoartele recepționarilor/distribuitorilor privind activitatea acestora;
- să informeze prin mass-media despre recepționarea, distribuirea și utilizarea ajutoarelor umanitare sosite în teritoriu, precum și despre încălcările comise în activitatea cu acestea.

### **IV. Componenta nominală a comisiei teritoriale și modul de funcționare**

7. Componenta comisiei este constituită din președinte, vicepreședinte, secretar și cel puțin 6 membri.

8. Președinte al comisiei teritoriale este vicepreședintele raionului. În absența președintelui comisiei, atribuțiile acestuia vor fi executate de vicepreședintele comisiei.

9. Componenta nominală a comisiei teritoriale se aprobă prin dispoziția Președintelui autorității administrației publice, o copie a acestei dispoziții, fiind prezentată Agenției de Stat pentru Rezervele Materiale și Ajutoarele Umanitare.

10. Președintele comisiei exercită următoarele atribuții de bază:

- coordonează activitatea comisiei și asigură îndeplinirea atribuțiilor acesteia;
- convoacă, prezidează și conduce ședințele comisiei;
- supune votului comisiei proiectele de decizii, asigură numărarea voturilor, anunță rezultatul votării cu precizarea voturilor „pro”, „contra” și „abținut”;
- semnează deciziile comisiei, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal al ședinței;
- supune votului comisiei în ședință orice problemă care intră în competența de soluționare a comisiei;
- dirijează activitatea secretariatului comisiei;
- soluționează și coordonează cu secretarul și membrii comisiei probleme referitoare la deplasarea de serviciu a membrilor comisiei;
- coordonează întocmirea planului calendaristic, verifică executarea în termenele stabilite a măsurilor programate;
- conlucrează cu autoritățile publice, întreprinderi, instituții, asociații obștești, cu cetățenii în domeniul de activitate a comisiei
- semnează rapoartele comisiei, din numele acesteia.

11. Secretar al comisiei teritoriale poate fi, după caz, o persoană din cadrul autorității administrației publice locale.

12. Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții:

- asigură înștiințarea membrilor comisiei despre convocarea ședințelor, iar la cererea președintelui sau a majorității membrilor comisiei organizează îndeplinirea și a altor acțiuni necesare înștiințării membrilor și convocării ședinței;
- asigură efectuarea lucrărilor de secretariat aferente ședinței;
- face apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui comisiei;
- asigură întocmirea procesului-verbal al ședinței, precum și a dosarelor în care se păstrează materialele privind fiecare chestiune de pe ordinea de zi a ședinței;
- semnează deciziile și procesele-verbale ale comisiei;
- perfectează rapoartele trimestriale și anuale privind recepționarea, păstrarea, distribuirea și evidența ajutoarelor umanitare parvenite în teritoriu, conform modelului aprobat de comisia interdepartamentală pentru ajutoare umanitare;
- conlucrează cu mass-media în reflectarea activității comisiei.

13. În componența comisiei teritoriale se includ, de regulă, reprezentanți ai autorităților administrației publice locale, persoane responsabile nemijlocit de problemele protecției sociale în teritoriu, reprezentanți ai Centrului de Medicină Preventivă din teritoriu, Direcția Situații Excepționale, organizații obștești din raza raionului, pentru a asigura transparența activității comisiei.

14. Ședințele comisiei teritoriale se convoacă ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată în semestru și sânt deliberative dacă la ele participă majoritatea membrilor ei. Opiniile separate se formează în scris și se vor anexa la procesul-verbal al ședinței respective ale comisiei.

15. Deciziile comisiei teritoriale și extrasele din procesele-verbale sânt prezentate Agenției de Stat pentru Rezervele Materiale și Ajutoarele Umanitare.

## **V. Dispoziții finale**

16. Deciziile adoptate de comisia teritorială pot fi atacate conform legislației în vigoare.

## Nota informativă

la proiectul de decizie  
„Cu privire la aprobarea Regulamentului  
comisiei teritoriale pentru ajutoarele umanitare”

**1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului:** Proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului comisiei teritoriale pentru ajutoarele umanitare” este elaborat de Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei Soroca.

**2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:**

Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art.43 alin.(2) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 1491/2002 cu privire la ajutoarele umanitare acordate Republicii Moldova, Hotărârii Guvernului nr. 663/2003 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de recepționare, păstrare, distribuire și evidență a ajutoarelor umanitare acordate Republicii Moldova, Hotărârii Guvernului nr. 1148/2003 cu privire la Regulamentul-tip al comisiei teritoriale pentru ajutoare umanitare.

Având în vedere, circulara Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova nr.18/3240 din 11 iunie 2021 prin care s-a solicitat componența și atribuțiile comisiei teritoriale pentru ajutoare umanitare, și de menționat faptul că, comisia până în prezent a activat în baza Regulamentului-tip al comisiei teritoriale pentru ajutoare umanitare, însă legislația prevede ca, Consiliile raionale să aprobe Regulamentele comisiilor teritoriale pentru ajutoarelor umanitare, fapt care a și dus la elaborarea proiectului de decizie dat.

Comisia teritorială pentru ajutoare umanitare va activa în baza Regulamentului propus spre aprobare, precum și în baza actelor legislative și normative în vigoare ce reglementează activitatea ajutoarelor umanitare acordate Republicii Moldova.

**3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi:**

Proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului comisiei teritoriale pentru ajutoarele umanitare” prevede atribuțiile președintelui și secretarului comisiei teritoriale, drepturile și obligațiile comisiei, componența nominală a comisiei teritoriale și modul de funcționare, dispoziții generale și finale.

Regulamentul propus spre aprobare, stabilește modul de activitate a comisiei teritoriale pentru ajutoarele umanitare în vederea recepționării, distribuirii, evidenței și utilizării eficiente a ajutoarelor umanitare.

**4. Fundamentarea economică-financiară:**


Punerea în aplicare a prevederilor prezentului proiect nu va necesita alocații bugetare suplimentare.

**5. Avizarea și consultarea publică a proiectului**

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare, apoi va fi înaintat și examinat în ședința Consiliului Raional.

În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul de decizie dat, va fi plasat spre consultări publice pe pagina oficială a Consiliului Raional Soroca [www.soroca.md](http://www.soroca.md).

În contextul celor expuse mai sus, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, propun de a aproba proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului comisiei teritoriale pentru ajutoarele umanitare”.

  
Nicuța Vladimir,  
Șef, Direcția Asistență Socială  
și Protecție a Familiei Soroca

---

**Răspuns la nr.22168 din 01.07.2021**

---

**dumitriu mihaela** <dmihaela12@yahoo.com>  
Ответить: dumitriu mihaela <dmihaela12@yahoo.com>  
Кому: Consiliul Raional Soroca <crsoroca@gmail.com>

22 июля 2021 г., 15:02

Referitor la emailul anterior, privind componenta delegatiei din cadrul Consiliului Raional Soroca, la Forumul cultural, va informez faptul ca pentru conducatorul auto, cheltuielile se vor suporta din bugetul institutiei Consiliului Judetean Iasi.

Va rog sa conformati de primire.

Mulumim

*consilier Mihaela Dumitriu  
Tel. 0746.230.998  
Birou Relații Publice,  
Consiliul Județean Iași*

On Tuesday, July 13, 2021, 2:48:39 PM GMT+3, Consiliul Raional Soroca <crsoroca@gmail.com> wrote:

[Цитируемый текст скрыт]